УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра гражданского и предпринимательского права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Гражданское и предпринимательское право
Направление подготовки	38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом
Год набора	2026

Составитель
ст.преп. Лягин К.А.

Казань

Содержание

1.Цели и задачи учебной дисциплины……
2.Место дисциплина в структуре ОПОП ……..6
3.Требования к результатам освоения дисциплины……..7
4. Структура и содержание дисциплины…….8
4.1.Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций…….8
4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)……...10
4.3.Планы практических и семинарских занятий…….....14
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ……18
6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……..21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....22
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине…….....22
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций по разработке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о видах, содержании, структуре организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- сформировать умения осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов, содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- сформировать навыки разработки организационных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыки разработки распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Гражданское и предпринимательское право

Обеспечиваемые учебные дисциплины

↓

Управление бизнес-процессами
Основы управления бизнесом
Создание и организация деятельности предпринимательских структур (практикум)
Интернет-предпринимательство

До начала изучения дисциплины «Гражданское и предпринимательское право» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций, полученные в результате изучения обеспечивающих дисциплин.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Гражданское и предпринимательское право» участвует в формировании следующей компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент:

ПК-6 - способен разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-6	
ПК-6.1 Разрабатывает организационные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПК-6.1 З.1 Знает организационные документы необходимые для создания новых предпринимательских структур ПК-6.1 У.1 Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-6.1 В.1 Владеет навыками разработки организационных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-6.2 Разрабатывает распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур	ПК-6.2 З.2 Знает распорядительные документы необходимые для создания новых предпринимательских структур ПК-6.2 У.2 Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур ПК-6.2 В.2 Владеет навыками разработки распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины (п. 4.1).

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Форма итогового контроля - зачет.

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Направление Менеджмент Дисциплина: «Гражданское и предпринимательское право»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самост. работа	Всего часов	индикаторы компетенции
	Лекции оч./ оч.-заоч	Семинары оч./ оч.-заоч	оч./ оч.-заоч	оч./ оч.-заоч	
Модуль 1. «Общие положения гражданского и предпринимательского права»					
Тема 1: Предмет, метод и источники, принципы гражданского и предпринимательскогоправа.	2/-	4/-	8/16	14/16	ПК-6.1 ПК-6.2 (З-1, З-2; У-1, У-2)
Тема 2. Гражданские и предпринимательские правоотношения: понятие, структура, виды*	1/-	6/-	9/16	16/16	
Модуль 2. «Правовое положение субъектов гражданских правоотношений»					
Тема 3: Юридические лица: понятие, организационно-правовые формы, классификации*	2/2	4/2	9/15	15/19	ПК-6.1 ПК-6.2 (У-1, У-2)
Тема 4: Порядок создания юридического лица.*	2/2	6/2	7/15	15/19	
Модуль 3. «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»					
Тема 5: Лицензирование и саморегулирование деятельности юридических лиц	1/2	6/2	8/15	15/19	ПК-6.1 ПК-6.2 (У-1, У-2; В-1, В-2)
Тема 6: Антимонопольное регулирование	2/2	4/2	9/15	15/19	
Подготовка к зачету			18	18	
ИТОГО	**10/8**	**30/8**	**68/92**	**108/108**	

* Данные темы изучаются с применением интерактивных методов обучения

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 3-х модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций и их составляющих.

Модуль 1 «Общие положения гражданского и предпринимательского права» включает в себя 2 темы.

В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знать организационные документы необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.1 З.1);
- Знает распорядительные документы необходимые для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.1 З.2);
- уметь находить нормативные правовые документы содержащие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структура (ПК-6.1 У.1);
- уметь находить нормативные правовые документы содержащие положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структура (ПК-6.2 У.2).

По результатам прохождения Модуля 1 проводится контрольная работа, организуется подготовка рефератов, проводится тестирование.

Модуль 2: **«Правовое положение субъектов гражданских правоотношений»** включает в себя 2 темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен:

- уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.1 У.1);
- уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.2 У.2).

По результатам прохождения Модуля 2 проводится контрольная работа, организуется подготовка рефератов, тестирование.

Модуль 3: **«Правовое регулирование предпринимательской деятельности»** включает в себя 2 темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен:

- уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов содержащих положения о правовом регулировании

предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.1 У.1);

- уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.2 У.2);

- владеть навыками разработки организационных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.1 В.1);

- владеть навыками разработки распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-6.1 В.2);.

По результатам прохождения Модуля 2 проводится контрольная работа, организуется подготовка рефератов, тестирование.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет, метод и источники, принципы гражданского и предпринимательскогоправа.

Гражданское право, как отрасль права. Предмет гражданско-правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Задачи и принципы гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Система гражданского права как отрасли права. Гражданское право, как наука и как учебная дисциплина. Проблемы предмета и метода гражданско-правового регулирования в науке гражданского права. Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения. Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Экономическая деятельность. Понятие коммерческой, хозяйственной деятельности. Горизонтальные, вертикальные и внутрифирменные предпринимательские отношения.

Тема 2. Гражданские и предпринимательские правоотношения: понятие, структура, виды.

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды юридических обязанностей в гражданских правоотношениях. Субъективное гражданское право и правомочие. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов предпринимательского права. Понятия: субъект предпринимательской деятельности, субъект предпринимательских правоотношений, коммерсант, предприниматель, предприятие, учреждение, организация. Понятия«хозяйствующий субъект», «экономический субъект». Принципы использования различных терминов для обозначения субъектов предпринимательского права.

Тема 3. Юридические лица: понятие, организационно-правовые формы, классификации

Понятие и признаки юридического лица. Значение института юридического лица. Теории юридического лица в отечественной науке гражданского права. Общая и специальная правосубъектность юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц. Классификация юридических лиц (по цели деятельности, способу образования, статусу участников (учредителей), по правам участников (учредителей) на имущество юридического лица, по способу управления деятельностью юридического лица и т. д.). Коммерческие и некоммерческие организации и их виды. Коммерческие организации как юридические лица. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Производственные кооперативы.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.

Тема 4. Порядок создания юридического лица

Образование юридических лиц. Способы образования юридических лиц в зависимости от их организационно-правовой формы. Регистрация предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц. Орган государственной регистрации. Порядок и сроки государственной регистрации. Единый государственный реестр юридических лиц. Государственная регистрация при создании юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией. Отказ в государственной регистрации. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Проблемы обеспечения публичной достоверности единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Информационные ресурсы (сайты) а области государственной регистрации предпринимателей. Сайт fedresurs.ru

Тема 5. Лицензирование и саморегулирование деятельности юридических лиц

Понятие и значение лицензирования. Зарубежный опыт лицензирования. История правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности в России. Лицензионная практика Республики Татарстан. Основные тенденции развития законодательства РФ о лицензировании. Система источников правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности. Компетенция Правительства РФ в сфере лицензирования. Понятие лицензии и лицензионных требований. Срок действия лицензии. Ведение реестров лицензий. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензирующие органы. Полномочия лицензирующих органов. Соискатели лицензий. Лицензиаты. Защита прав соискателей лицензии и лицензиатов. Лицензируемые виды деятельности. Критерии лицензирования. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с ФЗ о лицензировании. Виды деятельности, лицензируемые в соответствии с иными нормативными актами. Причины особого регулирования лицензирования некоторых видов деятельности.

Понятие «саморегулирование» в широком и узком смыслах.Саморегулирование при осуществлении предпринимательской

деятельности. Цели саморегулирования. Мировой опыт саморегулирования в экономической сфере. Развитие законодательства о саморегулировании в России. Система современного законодательства России о саморегулировании.Обязательное (делегированное) и добровольное саморегулирование. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций. Функции, виды и принципы деятельности саморегулируемых организаций. Система требований к СРО. Структура органов управления СРО. Особенности саморегулирования в отдельных областях предпринимательской деятельности в России. СРО арбитражных управляющих. СРО в сфере строительства. СРО на финансовых рынках. Правовое положение и виды участников саморегулируемых организаций. Органы саморегулируемых организаций. Требования к участникам СРО. Функции СРО. Стандарты и правила СРО. Контроль за соблюдением стандартов и правил СРО. Компенсационный фонд СРО. Ответственность участников СРО.

Тема 6. Антимонопольное регулирование

Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Структура антимонопольного законодательства РФ. Развитие антимонопольного законодательства: этапы и тенденции. «Антимонопольные пакеты». Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции. Основные понятия, используемые в антимонопольном законодательстве. Товар. Товарный рынок. Финансовая услуга. Группа лиц. Границы товарного рынка. Хозяйствующий субъект. Понятие и формы монополистической деятельности. Лицо, занимающее доминирующее положение. Коллективное доминирование. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Система запретов для хозяйствующихсубъектов, занимающих доминирующее положение. Соглашения, ограничивающие конкуренцию. Вертикальные и горизонтальные соглашения. Допустимость «вертикальных» соглашений. Понятие и виды согласованных действий, ограничивающих конкуренцию.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Предмет, метод и источники, принципы гражданского и предпринимательскогоправа

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
3. Система гражданского права как отрасли права
4. Предпринимательские отношения. \
5. Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ.

6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
7. Соотношение предпринимательской, экономической, коммерческой, хозяйственной деятельности.

Тема 2. Гражданские и предпринимательские правоотношения: понятие, структура, виды.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и элементы гражданского и предпринимательского правоотношения.
2. Виды гражданских и предпринимательских правоотношений.
3. Правосубъектность субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений.
4. Содержание гражданского правоотношения.
5. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.

Тема 3. Юридические лица: понятие, организационно-правовые формы, классификации

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Теории юридического лица в отечественной науке гражданского права.
3. Общая и специальная правосубъектность юридических лиц.
4. Представительства и филиалы юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Коммерческие и некоммерческие организации
8. Корпоративные и унитарные организации.

Тема 4. Порядок создания юридического лица

1. Образование юридических лиц.
2. Способы образования юридических лиц в зависимости от их организационно-правовой формы.
3. Регистрация предпринимателей.
4. Государственная регистрация юридических лиц.
5. Орган государственной регистрации.
6. Порядок и сроки государственной регистрации.
7. Единый государственный реестр юридических лиц.
8. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

9. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
10. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Тема 5. Лицензирование и саморегулирование деятельности юридических лиц

1. Понятие и значение лицензирования.
2. Основные тенденции развития законодательства РФ о лицензировании.
3. Система источников правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности.
4. Понятие лицензии и лицензионных требований.
5. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.
6. Лицензирующие органы. Полномочия лицензирующих органов.
7. Саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Цели саморегулирования.
9. Понятие и правовое положение саморегулируемых организаций.
10. Функции, виды и принципы деятельности саморегулируемых организаций.

Тема 6. Антимонопольное регулирование

1. Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства.
2. Понятие, экономическое и правовое значение конкуренции.
3. Товарный рынок. Финансовая услуга.
4. Понятие и формы монополистической деятельности. Лицо, занимающее доминирующее положение.
5. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
6. Система запретов для хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение.
7. Соглашения, ограничивающие конкуренцию.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для обучающихся по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов

является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется

способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения обучающийся обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения

1. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
2. Сравнение публичных и непубличных акционерных обществ.
3. Особенности непубличных обществ.
4. Сравнение хозяйственных товариществ и производственных кооперативов.
5. Сравнение хозяйственных обществ, товариществ и партнерств.
6. Требования к наименованию юридического лица
7. Указание на характер деятельности в наименовании юридического лица
8. Использование слов "Российская Федерация" или "Россия" в наименовании юридического лица
9. Исключительное право на фирменное наименование
10. Изменение наименования юридического лица
11. Изменение наименования юридического лица по иску регистрирующего органа
12. Место нахождения, адрес юридического лица
13. Последствия несовпадения юридического и фактического адреса юридического лица
14. Недостоверность сведений об адресе юридического лица в ЕГРЮЛ
15. Изменение места нахождения, адреса юридического лица. Государственная регистрация таких изменений
16. Регистрация ООО по месту жительства единоличного исполнительного органа
17. Правоспособность юридических лиц
18. Лицензирование деятельности
19. Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности
20. Административная ответственность за нарушение порядка предоставления уведомлений о начале осуществления некоторых видов деятельности
21. Членство в саморегулируемых организациях.

22. Членство в саморегулируемых организациях в отдельных сферах деятельности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная:

1. Захарова Н.А. Гражданское право : учебник для СПО / Захарова Н.А., Ерофеева А.О.. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138121.html
2. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — 3-е изд. — Москва : Статут, 2025. — 494 с. — ISBN 978-5-8354-2131-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/157996.html

Дополнительная:

1. Рыжик, А. В. Институционализация интересов собственников в гражданском праве России : монография / А. В. Рыжик, Ю. А. Крохина. — Москва : Прометей, 2023. — 366 с. — ISBN 978-5-00172-557-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153425.html

2. Королёва Е.В. Предпринимательское право : практикум для СПО / Королёва Е.В., Кузнецов А.А.. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 61 с. — ISBN 979-5-00175-303-2, 978-5-4488-2296-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144762.html

2. Ступина С.А. Гражданское право : практикум для СПО / Ступина С.А., Долгушина Л.В., Вандарьева Н.Л.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-5401-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/161006.html

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «IPR SMART» http://www.iprbookshop.ru
https://urait.ru – Образовательная платформа Юрайт
Информационно-правовой портал «Гарант» https://www.garant.ru

Профессиональные базы данных:

https://www.vsrf.ru/ - сайт Верховного суда РФ

http://vs.tat.sudrf.ru/ - сайт Верховного суда РТ

https://sudact.ru - сайт «Судебные и нормативные акты РФ»

http://sudrf.kodeks.ru/ - Архив решений Арбитражных судов и судов общей юрисдикции

http://судебныерешения.рф - сайт судебных решений

http://ipc.arbitr.ru/ - сайт Суда по интеллектуальным правам

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного программного обеспечения, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ»

Тип занятия	**Номер аудитории**	**Оснащенность**	**Перечень ПО**
Лекции	Учебная аудитория 332	Компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, видео-панель, звукоусиливающая аппаратура, документ-камера, пианино, аудиторная доска, колонки, комплект учебной мебели на 124 посадочных места	Типовой пакет системного и офисного программного обеспечения
Практические занятия	Учебная аудитория 233	Компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, звуковые колонки, документ-камера, информационные плакаты, комплект учебной мебели на 32 посадочных места	Типовой пакет системного и офисного программного обеспечения
Самостоятельная работа	Кабинет курсового и дипломного проектирования 248	Компьютеры, МФУ, кондиционер, специализированная учебная мебель, шкафы, полки	Типовой пакет системного и офисного программного обеспечения

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на зачете.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на зачете;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки ениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-6 - способен разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- знает виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - умеет осуществлять поиск нормативных правовых документов, содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Выступление на семинаре Контрольная работа Реферат Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**от 71 до 85 баллов**)**	- знает о видах, содержании, структуре организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - умеет осуществлять поиск и анализ нормативных правовых документов, содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - владеет навыками разработки некоторых документов необходимых для создания новых предпринимательских структур	Выступление на семинаре Контрольная работа Реферат Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (от 86 до 100 баллов)	- знает о видах, содержании, структуре организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - умет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых документов, содержащих положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - владеет навыками разработки организационных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыки разработки распорядительных документов необходимых для создания новых предпринимательских структур	Выступление на семинаре Контрольная работа Реферат Зачет

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины Гражданское и предпринимательское право.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения экономической эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на две/три команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд пишут пояснительную записку, включающую цель, основные задачи, правовой анализ ситуации. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
Гражданское и предпринимательское право

Направление подготовки	38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом
Год набора	2026

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
2.1.1 Выступление на семинаре
2.1.2 Контрольная работа
2.1.3 Реферат
2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету).

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции**	**ПК-6**
Формы текущего контроля	
выступление на семинаре	ПК-6.1 З1 ПК-6.2 З2
контрольная работа	ПК-6.1 У-1, В-1 ПК-6.2 У-2, В-2
реферат	ПК-6.1 З-1, У-1, В-1 ПК-6.2 З-1, У-2, В-2
Формы промежуточного контроля	
зачет	ПК-6.1 З-1, У-1, В-1 ПК-6.2 З-1, У-2, В-2

З - знания, У- умения, В- навыки

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации денежно-кредитных отношений.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути денежно-кредитных отношений.

Вопросы на проверку знаний:

1. Положение о филиале, представительстве
2. Создание и ликвидация филиалов и представительств. Особенности внесения сведений о филиале, представительстве ООО, АО в ЕГРЮЛ
3. Иные обособленные подразделения
4. Обособленное подразделение для целей налогового контроля (учета)
5. Постановка на учет в налоговых органах и снятие с учета филиалов, представительств, иных обособленных подразделений
6. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц
7. Аккредитация филиалов и представительств иностранных юридических лиц
8. Органы, осуществляющие аккредитацию представительств и филиалов иностранных юридических лиц
9. Сравнение представительства, филиала, иного обособленного подразделения и рабочего места
10. Дочерние общества
11. Правовые последствия признания общества дочерним
12. Солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего

13. Субсидиарная ответственность основного общества при банкротстве дочернего
14. Зависимые общества
15. Аффилированные лица юридического лица
16. Ведение списка аффилированных лиц
17. Сведения в ЕГРЮЛ о директоре (управляющей компании) юридического лица
18. Особенности включения сведений о корпоративном договоре в ЕГРЮЛ.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	**100-90**
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	**80-89**
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть эмиссии ценных бумаг.	**70-79**
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	**60-69**
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	**Менее 60**

2.1.2 Контрольная работа

Контрольная работа используется для текущего контроля умений и навыков студентов. В целях освоения компетенции для написания контрольной работы студенты изучают необходимый теоретический материал по теме, а так же отрабатывают навыки техники вычисления пределов функции. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант контрольной работы из расчета по времени на решение на одну полную пару.

Тема контрольной работы выбирается обучающимся произвольно из предлагаемого перечня только одним обучающимся в группе.

Целью выполнения контрольной работы является приобретение обучающимся навыков по работе с учебной, научной, монографической и правовой литературой, проведения анализа материала с целью раскрытия положений той или иной темы, а также умения стройно и последовательно излагать исследованную тему в письменном виде.

Контрольная работа структурно должна состоять из: краткого введения, в котором раскрывается место исследуемой проблемы в общей системе земельного права; основной части, которая посвящается раскрытию содержания задания; выводов, содержащих итоги рассмотрения вопроса.

Работа должна иметь титульный лист, на котором указывается название института, факультет, отделение, группа, Ф.И.О. исполнителя и тема.

Контрольная работа может быть оформлена от руки в тетради или в печатном виде – на бумаге формата А 4, 14 шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Объём работы – одна тетрадь в 12-18 листов или 10 страниц печатного текста.

Выполненные задания должны быть аргументированы ссылками на действующее российское законодательство, с указанием названия нормативно-правового акта, номера статьи и воспроизведением нормы права, на которую ссылается студент в обоснование своего вывода.

Раскрывая вопросы темы, необходимо делать ссылки на цитируемые источники – юридические тексты.

Следует избегать механического переписывания используемых работ.

Темы контрольных работ

1. Решение учредителей об учреждении ООО
2. Договор об учреждении ООО
3. Учредительные документы. Устав ООО
4. Обязательные сведения в уставе ООО
5. Внесение изменений в устав ООО. Новая редакция устава
6. Возможные изменения в устав ООО с 01.01.2017 в части регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью
7. Типовой устав ООО
8. Какие ООО могут использовать типовой устав?
9. Преимущества и недостатки использования типового устава ООО

Порядок перехода на типовой устав ООО

10. Оплата долей в уставном капитале при учреждении ООО
11. Неполная оплата доли в уставном капитале ООО
12. Накопительный счет для уставного капитала ООО
13. Особенности создания путем учреждения ООО, АО с иностранным учредителем (участником)
14. Регистрация ООО по месту жительства единоличного исполнительного органа

Результат выполнения контрольной работы студентом оценивается в баллах.

Критерии оценивания.

Результат	Баллы
Раскрывает тему исследования. Сопровождает анализ практическим примерами	100-90

Дает полный анализ теоретической базы исследования на основан законодательных актов, но недостаточно раскрыта судебная практика	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способ охарактеризовать суть и значение ГПО, однако не может приведенное подвес под отдельные нормы закона.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привес классификацию, перечислить формы, методы назначения ГПО, но не может да их характеристику и сравнительный анализ при отдельных случаях назначен ГПО	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубы ошибок в тексте либо не отвечает на вопросы в процессе защиты контрольн работы	Менее 6(

2.1.3 Реферат

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающихся. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы рефератов

1. Порядок и основания государственной регистрации юридических лиц.
2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
3. Порядок образования юридического лица.
4. Понятие и принципы ликвидации юридического лица: добровольно и принудительно.
5. Правовые формы и способы защиты прав и законных интересов пользователей чужим недвижимым имуществом.
6. Возмещение убытков и потерь, причиненных нарушением прав, владельцев объектов недвижимости в силу договора аренды.
7. Понятие гражданско-правовых споров. Судебный порядок разрешения гражданских споров в сфере экономической безопасности.
8. Понятие обязательственного права в гражданском праве.
9. Субъекты обязательственного права.
10. Представительство, доверенность в гражданском праве.
11. Порядок использования и исчисления сроков давности в гражданском праве.
12. Понятие и состав обязательственных прав с множественностью лиц.

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса - наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания	Баллы
В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сдела анализ судебной практики на рассматриваемую проблему; сформулирован выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования внешнему оформлению.	90-100
Основные требования к реферату выполнены, но при этом нет анали действующего законодательства. В частности, имеются неточности изложении материала в части применения отдельных статей закона; отсутству логическая последовательность в суждениях.	80-89
В работе имеются существенные отступления от требований реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущен фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют авторские выводы заключения.	66-79
Реферат не раскрывает всей сущности проблемы. Текст рефера соответствует учебной литературе.	60-65

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, система и принципы гражданского права. Методы гражданского права в сфере экономической безопасности.
2. Разграничение норм гражданского, административного и иных отраслей права.
3. Гражданские правоотношения. Понятие и классификация гражданских правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.
5. Источники гражданского права. Понятие и особенности источников гражданского права. Классификация и система источников гражданского права.
8. Объекты гражданских прав и их виды и применение в сфере экономической безопасности.
9. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
10. Методы и принципы правового обеспечения предпринимательства.
11. Источники правового обеспечения предпринимательской деятельности.
12. Локальные нормативные акты, как источники правового обеспечения предпринимательства
13. Понятие и виды объектов гражданских прав предпринимателей. Классификация вещей.
14. Ценные бумаги и их рынок.
15. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.
16. Информация и персональные данные как объекты предпринимательского права.
17. Защита служебной и коммерческой тайны.
18. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
19. Классификация субъектов предпринимательского права.
20. Понятие хозяйствующий субъект и его применение в законодательстве.
21. Индивидуальная предпринимательская деятельность гражданина.
22. Государство как субъект предпринимательской деятельности.
23. Понятие и юридического лица.
24. Порядок и основания государственной регистрации юридических лиц.
25. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
26. Порядок образования юридического лица.
27. Понятие и принципы ликвидации юридического лица: добровольно и принудительно.

28. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций.

29. Коммерческие организации, как субъекты предпринимательских отношений.

30. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.

31. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательских отношений.

32. Предпринимательская деятельность религиозных объединений.

33. Предпринимательская деятельность фондов и учреждений.

34. Нотариальные палаты.

35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

36. Правовое положение казенных предприятий.

37. Понятие, значение и нормативно-правовая основа финансово - промышленных групп.

38. Создание и ликвидация финансово-промышленных групп.

39. Банки как субъекты предпринимательской деятельности.

40. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

41. Понятие, значение и нормативно-правовая основа рекламы.

42. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы.

43. Ненадлежащая реклама: пресечение и ограничение.

44. Понятие и нормативно-правовая основа конкуренции.

45. Правовые меры защиты конкуренции и роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции.

46. Понятие и содержание недобросовестной конкуренции.

47. Понятия и нормативно-правовая основа естественных монополий.

48. Субъекты естественных монополий.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету).

Задача 1. Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой

технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.

Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

Задача 2. Солнцев 1 августа 2005 года получил в ломбарде ссуду на 2 месяца под залог золотого перстня в размере 5000 рублей. Перстень был оценен в 6200 рублей. Спустя 2,5 месяца Солнцев явился в ломбард для того, чтобы возвратить ссуду и получить назад кольцо. Однако администрация ломбарда информировала его том, что кольцо уже было продано через комиссионный магазин. Более того, в связи с падением спроса на ювелирные изделия и наличием скрытых дефектов, которые не были замечены при первоначальной оценке, кольцо удалось продать только за 4500 рублей. В связи с этим администрация ломбарда потребовала от Солнцева доплатить 500 рублей.

1. Каков порядок реализации заложенных вещей в ломбарде?

2. Дайте правовую характеристику данной ситуации? Как решить спор?

Задача 3. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора купли-продажи, заключенного между предпринимателем и обществом с ограниченной ответственностью. В обоснование своих требований истец указал, что он продал строение предпринимателю, который, не уплатив его стоимости и не зарегистрировав перехода права собственности, перепродал строение обществу с ограниченной ответственностью. Получив плату за строение, предприниматель скрылся. Арбитражный суд в иске акционерному обществу отказал.

Правильно ли решение суда?

Задача 4. Климова 1 октября обратилась банк с требованием выдать ей вклад в размере 18560 рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен 14 сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной сумм денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы.

Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад. Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не

указана. Более того, Маркушина выдав доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября.

1. Рассмотрите доводы и возражения сторон, дайте квалификацию ситуации.

2. Какие нормы материального права нарушены?

3. В пользу кого суд должен вынести решение?

Задача 5. По контракту, заключенному с одной из фирм, Самойлов уехал работать на два года в северные районы России. Родственников, проживающих в этом же городе, он предупредил, что писать им не будет, потому что работать будет в тайге, вдалеке от населенных пунктов. Принадлежавший ему жилой дом Самойлов закрыл на замки, окна закрыл ставнями. По окончании двухлетнего контракта Самойлов продлил его еще на два года. Родственники Самойлова, решив, что он остался на сервере на постоянное жительство, и, видя, что Самойлов в доме и другом имуществе не нуждается, поделили между собой его имущество. По возвращении Самойлов потребовал, чтобы дом и вещи были ему возвращены, но добиться этого не смог и поэтому предъявил иски к своим родственникам. К брату Федору он предъявил иск об истребовании дома. При рассмотрении дела было установлено, что дом Самойлова был разобран его братом Федором, перевезен на другое место и поставлен, но при этом размер жилой площади был увеличен с 43 до 57 кв. м., изменена планировка (вместо трех комнат стало пять, кухня вынесена в специальную пристройку), некоторые детали заменены полностью или частично новыми (рамы, пол, крыша, фундамент). От сестры Валентины Самойлов потребовал возврата швейной машины. Но Валентина пояснила в суде, что доставшуюся ей при разделе имущества брата швейную машину, она продала, а взамен ее купила новую. Сестра Самойлова Анна, от которой Самойлов потребовал возвратить принадлежавший ему ковер, пояснила, что год тому назад в ее доме произошел пожар, возникший по небрежности ее 11-летнего сына, и ковер при этом сгорел. К племяннице Токаревой Самойлов предъявил иск о возврате столового сервиза, который был куплен им до отъезда на север. Сервиз родственники подарили Токаревой к свадьбе. **Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?**

Задача 6. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором Общество перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы

поставлены не были. В связи с этим Общество предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесённых Обществом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из неполученных пиломатериалов. **Подлежат ли удовлетворению требования Общества к леспромхозу? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?**

Задача 7. Сидорова заказала в ателье костюм. Из-за болезни мастера-закройщика примерка костюма неоднократно откладывалась. Когда же состоялась первая примерка, выяснилось, что костюм может быть изготовлен на 2 месяца, позже обусловленного договором срока. Кроме того, по ошибке мастера-закройщика принадлежащий Сидоровой материал был раскроен по другому фасону, нежели тот, который оговаривался при заказе. Сидорова потребовала расторжения договора и возмещения убытков. Ателье считает, что еще может выполнить заказ, хотя и с нарушением обусловленного договором срока. Оно предложило Сидоровой сшить костюм из своей ткани, которая по сравнению с тканью Сидоровой обладает более высокими качественными характеристиками. По мнению работников ателье, Сидорова завысила цену своего материала, поскольку имеющаяся в ателье точно такая же, только другого цвета ткань, в четыре раза дешевле. Сидорова обратилась с иском в суд.

Как решить дело?

Задача 8. В связи с возникшими затруднениями в практике работы нотариусов руководитель органов юстиции области обратился в Министерство юстиции РФ с просьбой дать разъяснения по следующим вопросам: (1) нужно ли выдавать пережившему супругу свидетельство о праве собственности на 1/2 долю денежного вклада в том случае, когда ко времени смерти наследодателя (вкладчика) у каждого из супругов имеется по равному вкладу, внесенному в сбербанк в период их совместной жизни; (2) управомочен ли нотариус выдать свидетельство о праве на наследство, оставшееся после смерти матери, несовершеннолетнему (не достигшему 15 лет) сыну, проживающему с отцом, если мать жила отдельно (брак между матерью и отцом, расторгнут) и срок принятия наследства пропущен; (3) считается ли завещание действительным, если завещатель в силу физических недостатков не может собственноручно подписать завещание, но по его просьбе в присутствии его и дежурного врача завещание подписал гражданин, в пользу которого завещается имущество; (4) вправе ли нотариус удостоверить завещание, в котором завещатель возлагает на сестру обязанности после его смерти продать принадлежащий ему дом по цене, существующей на день продажи, полученные деньги разделить по 20% между его внуками и соседкой, а 40% оставить себе.

Дайте ответы на поставленные вопросы со ссылкой на нормативные акты.

Задача 9. Завод тяжелого машиностроения поставил трансформаторному заводу два мостовых крана (оба без траверсы и сцепного устройства). Покупатель потребовал доукомплектовать краны, но поставщик по техническим причинам, а также в связи с распоряжением начальника Западно-Сибирской железной дороги об ограничении провоза тяжелых грузов по железным дорогам северного направления отгрузил недостающие части только после истечения срока поставки. До их прибытия покупатель не мог использовать краны, и у него образовались убытки от простоя ряда производственных агрегатов.

Какие претензии может предъявить покупатель, и подлежат ли они удовлетворению?

Задача 10. Колхоз заключил с бригадой, состоящей из 8 человек, договор на изготовление для нужд колхоза специальных цистерн емкостью 3000 л. и кипятильников емкостью 300л. По доверенностям членов бригады договор был подписан бригадиром Ручьевым. За работу бригада должна была получить обозначенную в договоре плату. Основную часть материалов предоставил колхоз, а ряд материалов и деталей, имеющихся в продаже, предоставила бригада. После изготовления цистерн и кипятильников колхоз отказался уплатить бригаде вознаграждение, хотя претензий к качеству работы не имелось.

Ручьев от имени бригады обратился в суд с иском, о взыскивании с колхоза платы за работу. При рассмотрении дела в суде председатель колхоза заявил, что бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить деньги, а выдавать наличными большую сумму неюридическому лицу колхоз не имеет права. Кроме того, бригада Ручьева выполняла других колхозах общестроительные работы, т.к. состоит главным образом из плотников и каменщиков. Таким образом, бригада в данном случае действовала в противоречии с избранной ею целью деятельности, а потому ее работа не подлежит оплате.

Имеются ли признаки юридического лица у бригады Ручьева? Обоснованы ли предъявляемые к бригаде требования об открытии банковского счета и необходимости выполнения работ в соответствии с избранными целями деятельности?

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ	**A**	**90-86**	**зачтено**	

изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**зачтено**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено**	

Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на зачетные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**не зачтено**	**Кометенции не сформированы**